



Влада на Република Северна Македонија

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISE SE VERIUT
Јавна установа меѓуопштински центар за социјална работа
Enti publik qendrandërkomunale
për punë sociale e qytetit

ЈАВНА УСТАНОВА МЕЃУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА - КУМАНОВО -

Бр.-Nr.

421411

01.12.

2021 год.-vii/a

Врз основа на член 211 став 1 и 2 и член 212 став 1, став 2, став 5 став 6 и став 7 од Законот за социјална заштита („Службен весник на Република Северна Македонија бр.104/19, 146/19, 275/19, 302/20, 311/20,„), а по добиена согласност од Министерството за финансии за обезбедени финансиски средства бр.2875 од 28.07.2021 год. Директорот на ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Куманово објавува:

ИНТЕРЕН ОГЛАС (06/2021)

за пополнување на слободни работни места со унапредување на два извршители даватели на јавна услуга во ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Куманово, Служба за права на парична помош за Општина Липково

ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Куманово, објавува интерен оглас за унапредување на два извршители на неопределено време на следната позиција:

-1 (еден) Правник- СО30303А04023, самостоен стручен службеник од IV ниво (унапредување од Правник- стручен службеник од V ниво), во Служба за права на парична помош за Општина Липково, Оддел за права на парична помош- Матејче и околни села,

Кандидатите треба да ги исполнуваат следните општи услови утврдени со Правилникот за систематизација на работните места во ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Куманово и Законот за социјална заштита:

Општите услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место; и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност;

Секој кандидат треба да ги исполнува следните посебни услови утврдени со Законот за социјална заштита и Правилникот за систематизација на работните места во ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Куманово:

- За правник на нивото А4 стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен и најмалку две години работно искуство (правни науки),

Општи работни компетенции на средно ниво се:

- Учење и развој,
- Комуникација,
- Остварување резултати,
- Работење со други/тимска работа,
- Ориентираност кон странките/засегнати страни



Влада на Република Северна Македонија

- ЈАВНА УСТАНОВА МЕЃУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА - КУМАНОВО -

- **финансиско управување**

Распоред на работно време: работни часови во неделата- 40, работно време од понеделник до петок со почеток на работното време помеѓу 7:30 и 8 :30 часот и завршеток на истото помеѓу 15 :30 и 16:30 часот.

Паричниот износ на основната нетоплата изнесува **28.868,00 денари.**

- 1 (еден) Координатор на оддел - СО30303А02002, самостоен стручен службеник од II ниво (унапредување од Правник- стручен службеник од V ниво), во Служба за права на парична помош за Општина Липково, Оддел за права на парична помош- Слупчане и околни села.

Кандидатите треба да ги исполнуваат следните општи услови утврдени со Правилникот за систематизација на работните места во ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Куманово и Законот за социјална заштита:

Општите услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место; и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност;

Секој кандидат треба да ги исполнува следните посебни услови утврдени со Законот за социјална заштита и Правилникот за систематизација на работните места во ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Куманово:

- За координатор на нивото А2 стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен и најмалку три години работно искуство (социјална работа и социјална политика, правни науки,социологија).

Општи работни компетенции на средно ниво се:

- Учење и развој,
- Комуникација,
- Остварување резултати,
- Работење со други/тимска работа,
- Ориентираност кон странките/засегнати страни
- финансиско управување

Распоред на работно време: работни часови во неделата- 40, работно време од понеделник до петок со почеток на работното време помеѓу 7:30 и 8 :30 часот и завршеток на истото помеѓу 15 :30 и 16:30 часот.

Паричниот износ на основната нетоплата изнесува **30.456,00 денари.**



Влада на Република Северна Македонија

- ЈАВНА УСТАНОВА МЕЃУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА - КУМАНОВО -

На интерниот оглас може да се јави давател на јавна услуга, вработен во ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Куманово, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво во закон и актот за систематизација, како и :

- да е оценет со оцена „4“ или „5“ при последното оценување,
- да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот. Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошната постапка по овој оглас.

Рокот за доставување на пријавите со потребните документи изнесува 3 работни дена сметано од денот на објавувањето на интерниот оглас. Условите наведени во интерниот оглас, кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавувањето.

Кандидатите со уредна документација кои ги исполнуваат потребните услови ќе бидат повикани на интервју во ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Куманово.

Постапката ќе ја спроведе Комисија за селекција на кандидати за давател на јавни услуги формирана од страна на Директорот на ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Куманово.

Кандидатите заедно со пријавата треба да ги достават потребните документи за исполнување на општите и посебните услови:

- Уверение за државјанство;
- Доказ за општа здравствена способност;
- Потврда/Уверение дека со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност;
- Доказ за соодветното работно искуство;
- Доказ – Диплома/Уверение за завршено образование;
- Доказ за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Овој интерен оглас се објавува истовремено на веб страницата и на огласната табла на ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Куманово.

Пријавата со потребната документација треба да се достави преку архива на: ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Куманово, ул.Тодор Велков бр.4, Куманово до организационална единица за управување со човечки ресурси.

Ненавремените пријави и документација нема да се разгледуваат.



Директор
Александра Арсовска