РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
Јавна установа меѓуопштински
центар за социјална работа
Enti publik qendrandërkomunale
për punë sociale e qytetit
Бр.-Nr. 0401-3714/1
26.10.2023 год.-vit/e.
Куманово - Kumanovë

- ЈАВНА УСТАНОВА МЕЃУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА КУМАНОВО -

Врз основа на член 211 став 1 и 2 и член 212 став 1, 2, 5, 6 и 7 од Законот за социјална заштита („Службен весник на Република Северна Македонија„ бр.104/19, 146/19, 275/19, 302/20, 311/20, 163/21, 294/21, 99/22 , 236/22 и 65/23), Правилникот за систематизација на работните места во Јавната установа Меѓуопштински Центар за социјална работа Куманово бр. 04-2154 од 21.06.2019 год., Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места во ЈУ Меѓуопштински Центар за социјална работа Куманово бр.0401-612 од 11.02.2021 год., Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места во ЈУ Меѓуопштински Центар за социјална работа Куманово бр.0401-1171 од 15.03.2021 год., Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места во ЈУ Меѓуопштински Центар за социјална работа Куманово бр.0401-1660 од 04.05.2022 год. и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работни места во ЈУ Меѓуопштински Центар за социјална работа Куманово бр.0401-3573 од 26.10.2022 год. а по добиена согласност од Министерството за финансии за обезбедени финансиски средства бр. 18-10603/2 од 19.10.2023 г., заведена со наш број 0302-3707 од 25.10.2023 год., Директорот на ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Куманово објавува:

ИНТЕРЕН ОГЛАС (03/2023)

за пополнување на слободни работни места со унапредување на четири извршители даватели на јавна услуга во ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Куманово

ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Куманово, објавува интерен оглас за унапредување на четири (4) извршители даватели на услуги на следните позиции:

1. За работното место Водител на случај – дипломиран социјален работник, шифра на работното СОЗ0303А04020, три (3) извршители, и тоа:

- во Служба за права на парична помош за општина Куманово и Старо Нагоричане, Оддел за права на парична помош -Општина Куманово - еден (1) извршител,
- во Служба за услуги од социјална заштита - **Оддел за заштита на деца возрасни и стари лица и други услуги** согласно законот за социјална заштита - еден (1) извршител **и**
- во Служба за услуги од социјална заштита - Оддел – Дневен центар за лица со ментална или телесна попреченост и дневен центар за стари и возрасни лица - еден (1) извршител.

Кандидатите треба да ги исполнуваат следните општи услови утврдени со Правилникот за систематизација на работните места во ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Куманово и Законот за социјална заштита:

Општите услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место; и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност;

Република Северна Македонија
Министерство за труд и социјална политика

Republika e Maqedonisë së Veriut
Ministria e Punës dhe Politikës Sociale

Сертификација МКС EN ISO/IEC 17021 CT - 009 Certification

- ЈАВНА УСТАНОВА МЕЃУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА КУМАНОВО -

Секој кандидат треба да ги исполнува следните посебни услови утврдени со Законот за социјална заштита и Правилникот за систематизација на работните места во ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Куманово:

Посебни услови:

- За Водител на случај – дипломиран социјален работник за нивото А4 стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен и најмалку две години работно искуство (Социјална работа и социјална политика).
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Општи работни компетенции на средно ниво се:

- Учење и развој,
- Комуникација,
- Остварување резултати,
- Работење со други/тимска работа,
- Ориентираност кон странките/засегнати страни
- финасиско управување,

2. **За работното место Водител на случај – психолог, шифра на работното СОЗ0303А04021,** во Служба за услуги од социјална заштита Оддел за брак семејство и семејно насилство, советувалиште и Центар за жртви на семејно насилство и други услуги согласно законот за социјална заштита - еден (1) извршител.

Кандидатите треба да ги исполнуваат следните општи услови утврдени со Правилникот за систематизација на работните места во ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Куманово и Законот за социјална заштита:

Општите услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место; и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност;

Секој кандидат треба да ги исполнува следните посебни услови утврдени со Законот за социјална заштита и Правилникот за систематизација на работните места во ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Куманово:

Посебни услови:

- За Водител на случај – психолог за нивото А4 стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен и најмалку две години работно искуство (Психологија).
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Општи работни компетенции на средно ниво се:

Учење и развој,

- Комуникација,
- Остварување резултати,
- Работење со други/тимска работа,

- ЈАВНА УСТАНОВА МЕЃУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА КУМАНОВО -

- Ориентираност кон странките/засегнати страни
- финасиско управување,

Распоред на работно време: работни часови во неделата- 40, работно време од понеделник до петок со почеток на работното време помеѓу 7:30 и 8 :30 часот и завршеток на истото помеѓу 15 :30 и 16:30 часот.

Паричниот износ на основната нетоплата изнесува **31.044 денари**.

На интерниот оглас може да се јави давател на јавна услуга, вработен во ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Куманово, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво во закон и актот за систематизација, како и :

- да е оценет со оцена „4" или „5 " при последното оценување,
- да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошната постапка по овој оглас.

Рокот за доставување на пријавите со потребните документи изнесува 3 работни дена сметано од денот на објавувањето на интерниот оглас. Условите наведени во интерниот оглас, кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавувањето.

Кандидатите со уредна документација кои ги исполнуваат потребните услови ќе бидат повикани на интервју во ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Куманово.

Постапката ќе ја спроведе Комисија за селекција на кандидати за давател на јавни услуги формирана од страна на Директорот на ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Куманово.

Кандидатите заедно со пријавата треба да ги достават потребните документи за исполнување на општите и посебните услови:

-Уверение за државјанство;
-Доказ за општа здравствена способност;
-Потврда/Уверение дека со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност;
-Доказ за соодветното работно искуство;
-Доказ – Диплома/Уверение за завршено образование;
-Доказ за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Овој интерен оглас се објавува истовремено на веб страницата и на огласната табла на ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Куманово.

Пријавата со потребната документација треба да се достави преку архива на: ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Куманово, ул.Тодор Велков бр.4, Куманово до организационална единица за управување со човечки ресурси.

Ненавремените пријави и документација нема да се разгледуваат.

Директор
Александра Арсовска