





## - ЈАВНА УСТАНОВА МЕГУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА КУМАНОВО -

- Ниво на стручни квалификации V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО, или најмалку вишо или средно образование (медицинска сестра, текстилен или конфекциски смер).
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски или германски).
- за нивото I1 најмалку три години работно искуство во струката,

Потребни општи компетенции на средно ниво се:

- Учење и развој;
- Комуникација;
- Остварување резултати;
- Работење со други / тимска работа;
- Ориентираност кон странките / засегнати страни; и
- Финансиско управување.

Распоред на работно време: работни часови во неделата- 40, работно време од понеделник до петок со почеток на работното време помеѓу 7:30 и 8 :30 часот и завршеток на истото помеѓу 15 :30 и 16:30 часот.

Паричниот износ на основната нето плата за работната позиција изнесува 23.032,00 денари.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Куманово, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво во овој закон и во актот за систематизација, како и:

- да е оценет со оцена "А" или "Б" при последното оценување;
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на исто ниво и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас,

Кон пријавата кандидатите можат да ги приложат следниве докази во скенирана форма:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или



- ЈАВНА УСТАНОВА МЕЃУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА  
РАБОТА КУМАНОВО -

- потврди за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник).

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошната постапка по овој оглас.

Право на учество имаат сите административни службеници вработени во ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Куманово, кои ги исполнуваат условите за конкурирање.

Рокот за пријавување на огласот (пријавата со доказите) е пет (5) дена, од денот на објавување на огласот на веб страната на Агенцијата за администрација и веб страната на ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Куманово.

Пријавата за огласот може да се подигне од архивата на ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Куманово или да се симне од веб страницата на ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Куманово- [www.jumcsr.kumanovo.com.mk](http://www.jumcsr.kumanovo.com.mk).

Пополнетата пријава и доказите за податоците содржани во пријавата кандидатите треба да ја поднесат во писмена форма преку архивата на ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Куманово до лицето кое ги врши работите на организационата единица за управување со човечки ресурси како и службената електронска адреса - [www.jumcsr.kumanovo.com.mk](http://www.jumcsr.kumanovo.com.mk)

Кандидатите со уредна документација кои ги исполнуваат потребните услови ќе бидат повикани на интервју во Агенција за администрација Скопје.

Постапката ќе ја спроведе Комисија за селекција за унапредување формирана од страна на Директорот на ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Куманово.

Овој интересен оглас се објавува истовремено на веб страницата на ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Куманово и на веб страницата на Агенција за администрација.

Условите наведени во огласот кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавување.

Ненавремените пријави и документација нема да се разгледуваат. По истекот на рокот за пријавување огласот ќе биде отстранет од веб страницата на ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа Куманово.



Директор  
Александра Арсовска



- ЈАВНА УСТАНОВА МЕЃУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА  
РАБОТА КУМАНОВО -

П Р И Ј А В А

за унапредување на административен службеник преку  
ИНТЕРЕН ОГЛАС

1. Податоци за огласот :

Број на интерен оглас \_\_\_\_\_

Реден број на работното место за кое се пријавува \_\_\_\_\_

2. Пријава на кандидатот:

Име и Презиме \_\_\_\_\_

Тековно работно \_\_\_\_\_

место \_\_\_\_\_

Ниво \_\_\_\_\_

Работно искуство \_\_\_\_\_

3. Податоци за оценување во последната година пред објавување на  
интерниот оглас

4. Податоци за изречената дисциплинска мерка една година пред објавување  
на оглас ДА / НЕ

5. Податоци за звање на административниот службеник во последните две  
години пред објавување на интерниот оглас \_\_\_\_\_

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност, дека податоците  
наведени во пријавата за унапредување се веродостојни, доставените докази  
верни на оригиналот и дека на барањето на надлежниот орган ќе доставам доказ  
во оригинал или копија заверена кај нотар.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од  
натамошната постапка.

Место и датум \_\_\_\_\_

Административен службеник  
Име и презиме / потпис \_\_\_\_\_